

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол № 6 от «26» мая 2025	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №15» Ю. В. Дрозд Приказ №190 от 26.05.2025
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном лагере**

I. Общие положения

1.1. Профильный лагерь организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» на период летних (осенних, весенних) каникул.

1.2. Цель работы профильного лагеря - укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.3. Основные задачи лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.

Профильный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15».

II. Основы деятельности

2.1. Профильный лагерь организует свою деятельность в период летних (осенних, весенних) каникул.

2.2. Деятельность профильного лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

2.3. Отряды в профильном лагере формируются в количестве 25-30 человек из числа обучающихся школы. В течение лагерной смены организуются профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

2.4. Деятельность профильного лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательной деятельности с учетом интересов детей.

III. Участники образовательно-оздоровительной деятельности

3.1. Участниками образовательных отношений в профильном лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

3.2. Преимущество при зачислении в профильный лагерь имеют дети - сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети участника СВО, военнослужащих.

3.3. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей

(законных представителей), медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по образовательному учреждению, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

3.4. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.6. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательной деятельности регламентируются Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

3.7. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательной деятельности;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

3.8. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательной деятельности;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.10. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательной деятельности;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

IV. Управление и руководство профильного лагеря

4.1. Управление профильным лагерем осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Непосредственное руководство профильным лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

4.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

4.4. Педагогический и технический персонал лагеря набирается из числа сотрудников директором школы совместно с начальником лагеря и назначается приказом директора. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией.

4.5. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно - оздоровительной работы, руководители кружков осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Медицинское обслуживание

5.1. За лагерем закрепляется или вводится в штат медицинский работник (фельдшер).

5.2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличии прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

5.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорография, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматологом, терапевтом).

5.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

5.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;
- проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно полезного труда;
- контроль за санитарным состоянием зданий.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в профильном лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в профильном лагере регулируется бухгалтерией школы.

6.3. Источники формирования финансовых ресурсов профильного лагеря: бюджетные средства; родительские средства.

6.4. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря несут работники лагеря.

VII. Охрана жизни и здоровья детей в пришкольном лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

6.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающихся с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

6.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.