


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол №1 от 28.08.2020г	СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета _____ Т.Ю Фальшевская №1 от 10.08.2020 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 15» Постников Александр Евгеньевич Подписа- но цифровой подпи- сью: Дата: 2023.08.30 15:53:23 +07'00'  _____ А.Е. Постников Приказ № 135__ от 28.08.2020 г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»,
освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» по состоянию здоровья (далее Положение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренного Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья (далее – индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется школой по согласованию с МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и оформляется приказом по школе.

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа реализуется в очной форме.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и примерным учебным планом для индивидуального обучения учащихся на дому по общеобразовательным программам, рабочими учебными программами и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Учебный план индивидуального обучения на дому является частью общего учебного плана школы.

3.6. Рабочая программа составляется учителем, согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

3.7. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями), утверждается директором.

3.8. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.9. Контроль своевременного проведения занятий и выполнения учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

3.10. На обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного

материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания, оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.2. Экзаменационные и итоговые оценки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана индивидуального обучения на дому за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания; четвертные, полугодовые, годовые оценки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по школе.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана индивидуального обучения на дому.

4.7. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» могут быть награждены золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.8. Заполнение журнала индивидуального обучения ведется следующим образом:

- если меньше 35 часов в основной школе и меньше 34 в начальной школе, то:

- 17,5 часа по 0,5 часа в неделю (рабочая программа пишется на 35 занятий по 0,5 часа) План и факт пишется в часах. Т.е в журнале 35 строчек по 0,5 часа или 17,5 часов по году.
- 8,75 часа по 0,25 часа в неделю (рабочая программа пишется на 35 часов по 0,25 часа). План и факт пишется в часах. Т.е. в журнале 35 строчек по 0,25 часа или 8,75 часа в год.
- 5,83 часа по 0,166 часа в неделю (рабочая программа пишется на 35 занятий по 0,166 часа) План и факт пишется в часах. Т.е. в журнале 35 строчек по 0,166 часа или 5,83 часа в год.

При написании рабочей программы в пояснительной записке нужно указать общее количество часов в год и количество часов в неделю. При этом занятия, на которые спланировано 0,5 часа, 0,25 часа, 0,166 часа можно проводить 1 раз в 2-3 недели по 1 часу.

к Положению об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья

**Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»
А.Е. Постников**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

ученика(цу) _____ класса, проживающего(ей) по адресу _____

на индивидуальное обучение на дому в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ года по программе общеобразовательной школы.

Основание – медицинская справка, выданная _____

(наименование медицинского учреждения) "___" _____ 20__ г.
дата выдачи

"___" _____ 20__ г

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона)

Приложение № 2

к Положению об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 15»
_____ **А.Е. Постников**
Приказ №__ от «__» _____ 2021 г.

Расписание
уроков индивидуального обучения на дому
ученика(цы) _____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Дни недели	Предметы	Ф.И.О. учителя	Время проведения
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

Согласовано
_____/_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

"__" _____ 20__ г.

к Положению об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Администрации города Бийска»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

Согласована
Заместитель директора
по УВР
_____ М.А. Ковалева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №15»
_____ А.Е. Постников
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО _____

(учебный предмет)

_____ (предметная область (ФГОС))

индивидуального обучения на дому

_____ (класс)

_____ (сроки реализации)

Составитель:
ФИО, занимаемая должность

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

Журнал
очно-заочного обучения
учащегося 5 «А» класса
Беспалова Анастасия

2021– 2022 учебный год

содержание

Учебные предметы	страница
Речь и альтернативная коммуникация	
Математические представления	
Окружающий природный мир	
Человек	
Домоводство	
Окружающий социальный мир	
Изобразительная деятельность	
Музыка и движение	
Адаптивная физкультура	
Коррекционно развивающие занятия	

