

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»**

---

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель профсоюзного комитета _____ Попова О.А. Протокол №2 от 27.03.2023	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ № 15» _____ А.Е. Постников Приказ № 91/1 от 27.03.2023
--	---

**Положение №2**

**«О комиссии (комитете) по охране труда в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»**

## **Термины и их определения:**

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

**Работодатель** – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии (комитете) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации с целью организации совместных действий работодателя и представителей трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников. Положение является внутренним документом МБОУ «СОШ №15».

1.2. Приказом работодателя с учетом мнения представителя трудового коллектива утверждается положение о комиссии (комитете) по охране труда (далее — Комиссия).

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами МБОУ «СОШ №15» (далее Учреждение).

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет

один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

## **2. Состав и порядок работы комиссии**

2.1. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников Учреждения.

2.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители работодателя назначаются приказом.

2.2.1. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

2.2.2. Работодатель вправе своим приказом (распоряжением) отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

2.3. Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.3.1. Председателем комиссии является работодатель или его ответственный представитель.

2.3.2. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, выполняет указания председателя;
- готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

2.4. Члены Комиссии в установленном порядке (один раз в 3 года) проходят обучение по охране труда за счет средств Учреждения; выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.6. Обеспечение деятельности комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время прохождения обучения по охране труда) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **3. Задачи комиссии**

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

3.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

3.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

3.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнении требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.4. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и

предложений первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### **4. Функции комиссии**

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

4.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

4.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6. Изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

4.7. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлению контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.9. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.10. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4.11 Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4.12. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении по повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

#### **5. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Запрашивать у работодателя информацию о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения ответственного за охрану труда в Учреждении, руководителей структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение гарантий, прав работников на охрану труда.

5.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора - формированию мероприятий Соглашения по охране труда.

5.5. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

5.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;

5.7. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в коллективе.

5.8. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## **6. Ответственность**

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об охране труда.

6.2. Члены комиссии несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Комиссии утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии принимается приказом работодателя. Изменения подготавливают инициаторы решения о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии в течение недели со дня принятия решения.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.



